| **INFORME DE ACTIVIDADES** |
|---|
| **Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias.** |

Cartagena de Indias, D.T. y C., 27 de SEPTIEMBRE de 2023.

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | HUMBERTO NAVARRO MARTÍNEZ |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 28 DE JUNIO DE 2023 |
| **N°. DEL CONTRATO:** | 014 del 2023 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA PROPICIAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE TURISMO CULTURAL, SOSTENIBLE Y COMUNITARIO, A BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE 13 COMUNIDADES, A FAVOR DEL DESARROLLO CULTURAL Y TURÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA, EN EL MARCO DE LA AGENDA COLECTIVA INTERINSTITUCIONAL DEL IPCC Y EL MUHCA |
| **PLAZO:** | hasta el 27 de octubre de 2023 |

En cumplimiento del objeto contractual durante el periodo comprendido entre el 28 de AGOSTO y el 27 de SEPTIEMBRE de 2023 desarrollé las siguientes actividades de acuerdo con las obligaciones contraídas.

| **Obligación** | **Actividades Desarrolladas** |
|---|---|
| Asesorar técnicamente al MUHCA en el diseño gráfico e imagen del procesos de creación de las rutas turísticas | Actividad desarrolla en cada etapa del proyecto. |
| Asesoría en el diseño y la proyección de formatos a utilizar en la toma de información requerida para adelantar las actividades pactadas en el convenio | Durante el periodo se propusó LINEAMIENTO Y ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN |
| Diseñar los materiales de apoyo requeridos para la estrategia de formación. | Para este periodo no fueron necesarios nuevos materiales de apoyo. |
| Diseñar el material de apoyo que requiera el Plan | Apoyo en realizaciónde |

| | |
|---|---|
| de Promoción para las rutas turísticass | presentaciones y material publicitario. |
| Diseñar la plantilla de ficha de caracterización para los activos patrimoniales de las comunidades | Actividad a desarrollar a medida que lo requiera el proyecto. |
| Realizar el material gráfico de apoyo para la creación de las rutas turísticas | Se realizó video promocional |
| Apoyar en el diseño de invitaciones para las convocatorias a desarrollar, las jornadas de formación y el evento de lanzamiento plasmado en el cronograma de ejecución del convenio | Se realizaron dos invitaciones |
| Asesoría y acompañamiento en el desarrollo de un plan de promoción y difusión de las rutas turísticas diseñadas que incluya socialización a operadores turísticos y promoción por diferentes medios de interés en el sector. | Asistencia a reuniones de planeación en las fechas:<br>- 15 de septiembre |
| Acompañamiento y asesoría en la Invitación a la comunidad turística (agentes de viajes, operadores turísticos, guías, organizaciones relacionadas con turismo, entre otros) para realizar las pruebas piloto y obtener su retroalimentación y recomendaciones de mejora | Se realizaron 2 (dos) piezas de apoyo para el FamTrip |
| Apoyo y acompañamiento en la organización, lógistica y operativa de las 4 rutas turísticas con mínimo 5 personas participantes en cada una. | Actividad a desarrollar a medida que lo requiera el proyecto. |
| Apoyo y acompañamiento en las actividades pendientes a la realización del lanzamiento oficial de la ruta e invitar actores relacionados con el turismo. | Acompañamiento y cubrimiento fotografico durante el evento de lanzamieento, realizado el 25 de septiembre de 2023. |



**HUMBERTO NAVARRO MARTÍNEZ**
contratista